



Aika 09.12.2025, klo 16:00 - 17:26

Paikka Kempeletalo, Hallituskatu 2, 2.krs, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§ 65 Muistion tarkastajan valinta

§ 66 Ajankohtaiset asiat

§ 67 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026

§ 68 Virkavapaudet ja työlomat -ohjeen päivittäminen

§ 69 Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029

§ 70 Lukion poistosuunnitelman muuttaminen

§ 71 Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2025

§ 72 Resurssivaliokunnan kokousaikataulu kevät 2026



Saapuvilla olleet jäsenet

Ahti Tahkola, puheenjohtaja
Kari Ahola
Meri Autio, saapui 16:39
Kaisu Juvani
Ville Miettunen, varajäsen
Simo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Orkamaa, taloussihteeri, sihteeri
Elmer Hakala, nuorisovaltuuston edustaja
Juho Leppänen, talousjohtaja
Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, poistui 16:40
Katja Vähäkuopus, liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:04

Poissa

Asko Alasalmi
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Pia Hanski
Sari Janatuinen
Essi Nättinen
Antti Ollikainen
Kimmo Kokkonen, varajäsen

Allekirjoitukset

Ahti Tahkola
Puheenjohtaja

Tiina Orkamaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.12.2025 klo 12:13.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.12.2025

16.12.2025

Ahti Tahkola

Kaisu Juvani

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.12.2025.





§ 65

Muistion tarkastajan valinta

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunnan muistion tarkastaa puheenjohtajan lisäksi Kaisu Juvani.



§ 66

Ajankohtaiset asiat

- Ensimmäinen resurssivaliokunnan kokous Kempeletalolla



§ 67

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026

244Dno-2025-1033

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon ja henkilöstön edustajien kanssa. Vuodelle 2026 työterveyshuollon toimintasuunnitelman sisältöön esitetään seuraavat lisäykset:

- Yksilöunivalmennus 1-6 krt nimetyn työterveyslääkärin läheteellä, mikäli unettomuudesta aiheutuu tai on vaarassa aiheutua pidempiaikaista sairauspoissaoloa.

Univalmennus on Käypä hoito -suosituksen mukaista unettomuuden lääkkeettömän hoidon kokonaisuus. Univalmennuksen sisältö on unilääketieteen erityispätevyyden omaavan psykiatrin suunnittelema. Univalmennusta tekevät työterveyshuollossa työterveyshoitajat, jotka ovat saaneet koulutuksen unettomuuden lääkkeettömään hoitoon eli kognitiivisten ja käyttäytymisterapeuttisten menetelmien käyttöön unettomuuden hoidossa. Univalmennuksessa henkilön on mahdollista oppia ymmärtämään unettomuutensa taustalla vaikuttavia tekijöitä paremmin ja löytää itselleen sopivia työkaluja unettomuuden hoitoon. Valmennuksella on mahdollista lievittää unettomuusoireita, parantaa työkykyä ja kohentaa mielialaa. Ennen univalmennuksen aloittamista kartoitustapaamisessa varmistetaan, ettei unihäiriön taustalla ole hoitamaton sairautta sekä asiakkaan motivaatio ja soveltuvuus omaa aktiivisuutta edellyttävään toimintaan.

Univalmennuksen pilotoinnilla pyritään löytämään uusia keinoja tukea henkilöstön työkykyä ja hyvinvointia sekä laajentamaan mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöistä johtuvien sairauspoissaolojen hallinnassa käytettäviä työkaluja.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsitelty henkilöstötoimikunnassa 19.11.2025. Henkilöstötoimikunta puoltaa ehdotetun uuden palvelun käyttöönottoa ja pilotointia vuoden 2026 työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa, että päivitetty työterveyshuollon toimintasuunnitelma hyväksytään siihen tehdyllä yksilöunivalmennuksen lisäyksellä.



§ 68

Virkavapaudet ja työlomat -ohjeen päivittäminen

244Dno-2025-1034

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt nykyisen virkavapaudet ja työlomat -ohjeen 9.9.2024 (§ 277).

Ohjeen soveltamisohjeeseen koskien maaottelu- tms. urheiluedustustehtäviä ehdotetaan tarkennusta, koska kohdan tulkinta aiheuttaa erilaisia epäselvyyksiä henkilöstössä.

Soveltamisohjeen mukaan Kempeleen kunnan vakinaisille viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka ovat tulleet valintakilpailujen tai maan edustuksesta päättämään oikeutetun kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella valituksia kilpailijoina, joukkueenjohtajina, huoltajina, valmentajina tai tuomarina osallistumaan maaottelu tms. edustustehtävään olympialaisten esikisoihin, olympiakisoihin, MM-kilpailuihin, EM-kilpailuihin, PM-kilpailuihin taikka maaotteluihin suoritetaan, ellei työansion menetystä muutoin korvata, kuukausipalkkaiselle varsinainen palkka kilpailumatkan ajalta ja tuntipalkkaiselle työntekijälle keskituntiansion mukainen palkka kilpailumatkan aikaan sisältyviltä työpäiviltä. Lisäksi edellä mainittuihin kilpailuihin valmistautumista varten pidettäville valmennusleireille yms. osallistumista varten myönnetään virkavapaus/työloma palkattomana.

Soveltamisohjeen tarkennuksena ehdotetaan, että urheiluedustustehtävät rajataan jatkossa koskemaan ainoastaan kilpailijoita heidän tullessa valituksi kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella olympiakisoihin, MM-kilpailuihin tai EM-kilpailuihin.

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt asiaa 19.11.2025. Esitetyt muutokset hyväksyttiin.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa, että päivitetty virkavapaudet ja työlomat-ohje ja ohjeeseen esitetty muutos, että urheilukilpailutehtävät rajataan koskemaan ainoastaan kilpailijoita heidän tullessa valituksi kansallisen liiton tai vastaavan suorittaman valinnan perusteella olympiakisoihin, MM-kilpailuihin tai EM-kilpailuihin, hyväksytään.



§ 69

Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029

244Dno-2025-1036

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Vähäkuopus, hyvinvointikoordinaattori, katja.vahakuopus@kempele.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki (612/2021) 6 § määrittää, että kuntien tulee laatia laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokausittain. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön, suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Hyvinvointikertomus kuvaa kempeleläisten hyvinvoinnin tilaa, vahvuuksia, kehittämiskohteita ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Kertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja arviointi toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta. Suunnitelmaan kirjataan tavoitteet ja toimenpiteet, jotka hyväksytään ja seurataan osana normaalia talousarvioprosessia. Hyvinvoinnin tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan talousarvion, osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma pitää sisällään lakisääteisistä suunnitelmista: kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, suunnitelman ikääntyvän väen tukemiseksi ja yleisen turvallisuussuunnitelman.

Kempeleen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on valmisteltu laajan osallisuuden avulla.

Valiokunnalta haetaan ohjausta hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sisältöihin.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunta kiittää hyvinvointikoordinaattoria asian esittelystä ja ohjaa, että esitetty laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029 hyväksytään. Resurssivaliokunta pitää hyvinvointikertomuksen ja suunnitelman eteen tehtyä työtä erittäin tärkeänä.



§ 70

Lukion poistosuunnitelman muuttaminen

244Dno-2025-991

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kempeleen uusi lukio rakennetaan vuosien 2027-2028 aikana. Sen myötä vanhan lukion käyttö päättyy tämän hetkisen arvion mukaan kesällä 2028 ja se edellyttää muutoksia lukiorakennuksen poistosuunnitelmaan ja poistoeron purkusuunnitelmaan.

Kunnan suunnitelman mukaisia poistoja koskevan yleisohjeen mukaan pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa vaikutusaikanaan. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta. Olennaiset muutokset pysyvien vastaavien tulonodotuksissa tai arvossa kunnan palvelutuotannossa tulee ensisijaisesti ottaa huomioon poistosuunnitelmaa muuttamalla.

Lukiolla on jäljellä tasearvoa noin 850 000 euroa (TP2024) ja sitä poistetaan vuosittain n. 125 000 euroa kirjanpidossa suunnitelman mukaisina tasapoistoina. Nykyisellä poisto-ohjelmalla lukion tasearvoa olisi jäljellä sen käytön päättyessä kesällä 2028 n. 400 000 euroa. Siten poistosuunnitelmaa täytyy muuttaa siten, että rakennuksen tasearvo on kirjattu kokonaan pois taseesta siihen mennessä, kun rakennuksen käyttö päättyy. Tämän seurauksena lukion poistot kasvavat vuosina 2025-2027 n. 120 000 euroa / vuosi ja vuonna 2028 n. 60 000 euroa.

Lisäksi kunnan taseessa on lukion lisärakentamiseen kohdistuvaa poistoeroa n. 420 000 euroa. Poistoero on muodostunut, kun aiempina vuosina on tehty kirjanpitoon kaksi eri investointivarausta lukion lisärakentamista varten. Poistoeroa puretaan suunnitelman mukaan n. 60 000 euroa vuodessa. Poistoeroa voidaan purkaa vuosittain suunnitelman mukaisten poistojen määrää vastaavasti. Jotta poistoero on purettu kokonaisuudessaan rakennuksen käytön päättyessä, tulee sitä purkaa vuosina 2025-2027 lisää n. 60 000 euroa ja vuonna 2028 n. 30 000 euroa.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt lukion poistosuunnitelman muutokset hyväksytään.



§ 71

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2025

244Dno-2025-990

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Lausunto rakennusten suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta.pdf
- 2 Poistojen tarkistus ja muutos KH 2025.pdf

Hallintosäännön 14 luvun § 6:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liitteenä on listaus vuoden 2025 aikana valmistuvista investoinneista ja niiden ehdotetuista poistoajoista. Pienhankintaraja on 10.000 euroa.

Uudisrakennusten poistoaikojen muutos

Valtuuston määrittämien suunnitelmapoistojen perusteiden mukaan hallinto- ja laitosrakennusten poistoaika on 20-50 vuotta. Ensisijaisesti valitaan poistosuunnitelman alaraja. Mikäli kohteen taloudellinen ikä tai teknillinen ikä on pidempi kuin poiston alaraja, voi kunnanhallitus poiketa pääsäännöstä hallintosäännön perusteella, kuitenkin siten että noudattaa poistosuunnitelmaa.

Muutoksena aiempiin vuosiin vuonna 2025 valmistuvien uudisrakennusten poistojaksi esitetään päätettävän 40 vuotta. Poistoaika perustuu liitteenä olevaan teknisten palveluiden lausuntoon, jonka mukaan kaikki Kempeleen uudisrakennukset suunnitellaan rakenteiden puolesta kestäväksi 50-100 vuotta.

Lisäksi Kempeleeseen on valmistunut viime vuosina uudisrakennuksina ns. moduulikouluja. Näiden moduulikoulujen (Linnakankaan moduulikoulu 1 ja 2, Ketolanperän moduulikoulu, Ylikylän moduulikoulu) aiemmin vahvistettuja poistoaikoja esitetään muutettavan niin, että ne pidennetään 30 vuoteen 1.1.2026 alkaen. Muutos perustuu teknisten palveluiden antamaan liitteenä olevaan lausumaan.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokuntaa ohjaa, että pysyvien vastaavien poistosuunnitelma hyväksytään esitetyn mukaisesti.



§ 72

Resurssivaliokunnan kokousaikataulu kevät 2026

244Dno-2025-969

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Resurssivaliokunnan kevään 2026 kokousaikataulu:

Ma 19.1.

Ma 16.2.

Ma 9.3.

Ti 24.3 (TP2025)

Ti 7.4.

Ti 21.4

Ma 4.5.

Ti 19.5

Ma 1.6

Ma 15.6

Kokoukset alkavat klo 16.00 ellei toisin sovita.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunta hyväksyy kevään 2026 kokousaikataulun.



Muutoksenhakukielto

§67, §68, §69, §70, §71, §72

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)